

GESTION DE CONTENU D'ENTREPRISE (ECM)

✦ Gérez vos contenus, vos archives et vos processus



**GESTION DE CONTENU
D'ENTREPRISE**



AMÉLIOREZ LES INTERACTIONS AVEC VOS CLIENTS EN GÉRANT VOTRE CONTENU

La Gestion de Contenu d'Entreprise (ECM) consiste à gérer le cycle de vie de l'information, depuis sa première publication ou depuis sa création jusqu'à son archivage ou sa suppression éventuelle. La Gestion de Contenu d'Entreprise est essentielle pour permettre aux entreprises de faire face au flux d'information, pour travailler avec une efficacité maximale et améliorer la satisfaction du client.

Dans un contexte où l'univers du contenu change constamment, il est de plus en plus important d'utiliser l'information adéquate. La plupart des sociétés reconnaissent déjà qu'une bonne stratégie de gestion de contenu est une des clés du succès. Mais comment déployer une telle stratégie sur vos processus déjà existants? Graphax dispose d'une solide expérience en matière d'amélioration des processus par l'application de technologies éprouvées. Cela concerne également l'utilisation optimale des sources d'informations déjà présentes, tels les ERP, les CRM et d'autres systèmes déjà en place. Lorsque vous gérez votre contenu, vous profitez de la façon dont la Gestion de Contenu d'Entreprise prend en compte des aspects importants, comme la gouvernance, la sécurité, la conformité et la durabilité.

▀ Gouvernance de l'information

C'est un aspect de plus en plus important à prendre en compte lorsqu'on met en oeuvre une stratégie de gestion de contenu. Il s'agit à l'origine d'un problème d'IT qui touche à différents aspects, par exemple: l'information est-elle exacte; quelles sont les règles qui s'appliquent; et comment s'assurer que les données sensibles ne tombent pas entre de mauvaises mains. **Sécurité:** Cet aspect est lié à celui de la Gouvernance de l'information dans la mesure où vous devez vous assurer d'avoir correctement défini les droits dans votre Système de Gestion de Contenu d'Entreprise. Qui a accès à quoi et quand, et comment s'assurer que les mesures de sécurité qui correspondent ne gênent pas l'utilisabilité? Ce sont les questions habituelles auxquelles nous apportons une réponse lorsque nous vous aidons à déployer ce volet dans votre infrastructure.

▀ Conformité

Lorsque l'on met en place une Gestion de Contenu d'Entreprise, il faut s'assurer qu'elle respecte les règles de conformité. Il peut s'agir de règles internes, comme la politique d'entreprise, ou externes, comme la réglementation publique. Si votre Système de Gestion de Contenu est conforme, vous augmentez la crédibilité de votre entreprise et vous montrez une approche responsable vis à vis de l'information que vous possédez.

▀ Durabilité

Un système de Gestion de Contenu d'Entreprise moderne peut réellement aider une société à devenir plus durable. L'entreprise devient plus verte, non seulement en utilisant moins de papier, mais aussi en rationalisant les systèmes qui contiennent des données ou en les utilisant de façon plus efficace pour un résultat plus durable.

DE PUISSANTES FONCTIONNALITÉS POUR L'OPTIMISATION DES PROCESSUS

Des options optimisées pour le travail avec des documents, des images et de la vidéo. L'information circule au sein de votre entreprise grâce à des processus efficaces. Et vous gérez le cycle de vie du document en déployant une politique de conservation. Ce ne sont que quelques exemples des avantages que vous pouvez tirer d'un Système de Gestion de Contenu d'Entreprise.

Les termes utilisés dans l'ECM pour définir ces caractéristiques sont Gestion Électronique des Documents, Gestion des Ressources Numériques, Processus, Procédure d'entreprise et Découverte.

▀ Gestion de Contenu

Cet aspect vital comprend la Gestion Électronique des Documents, la Gestion des Ressources Numériques (par ex., la vidéo), la Gestion des courriels et la Gestion des contenus web. Les fonctionnalités classiques sont:

- **Gestion des versions** pour être sûr de suivre les modifications apportées à un contenu en particulier afin d'avoir toujours la dernière version et de pouvoir même revenir à des versions antérieures d'un même contenu.
- **Vérification/Validation**, vous permet de travailler sur du contenu ou de le vérifier. Les autres collaborateurs peuvent également voir qu'un document a été validé.
- **Recherche** est le service de bibliothèque qui vous permet de trouver une information précise dans votre système de Gestion de Contenu d'Entreprise. Elle s'effectue essentiellement par des mots-clés et par la recherche plein texte.
- **Audit** est l'un des services de bibliothèque qui est important pour la conformité. L'application de cette fonction vous permet de suivre l'activité liée à votre contenu: vous pouvez voir quand le document a été modifié et ce qui a changé, et vous pouvez savoir qui a accédé au document et quand.
- Avec **Collaboration** vous pouvez également travailler à plusieurs sur un contenu.

▀ Records Management

Le Records Management concerne tout l'archivage administratif. Il vous permet de déterminer quand les documents doivent être archivés, comment mettre en oeuvre la politique de conservation, quelles métadonnées utiliser et comment protéger le document.

▀ Processus

Le processus est une fonctionnalité importante dans un Système de Gestion de Contenu d'Entreprise. Certains contenus doivent suivre une procédure particulière avant d'être stockés. Un processus classique comprend la possibilité de visualiser le contenu, de mettre en place des rappels, de contrôler le processus et de traiter le contenu en simultané. La Gestion de Processus va un pas au-delà en intégrant l'intelligence économique.

▀ Édition

Ce volet de la Gestion de Contenu d'Entreprise porte sur toutes les façons de présenter l'information provenant du système. Cette information est transformée dans des formats pour impression, communication électronique ou diffusion sous forme de contenu web. Cette étape est étroitement liée à la Gestion des Exports.



GESTION DE CONTENU D'ENTREPRISE (ECM) DU CONTENU A L'INFORMATION: LES AVANTAGES EN UN COUP D'OEIL

PROCESSUS D'INFORMATION CLASSIQUES

▄ Gestion des Factures

Ce processus fait partie de ceux dont le retour sur investissement est le plus élevé. Le processus traditionnel est très coûteux en temps, il n'est pas sûr et il est non conforme. En optimisant ce processus, vous reprenez le contrôle total, vous gagnez du temps et vous intégrez même complètement le processus dans votre ERP.

▄ Gestion des Contrats

Les contrats sont des documents essentiels qui doivent être exacts et conformes. Lorsqu'ils ne sont pas gérés, on a du mal à les trouver et ils ne sont pas à jour.

Graphax est votre partenaire professionnel pour l'optimisation de vos processus afin de créer de l'efficacité et des économies dans une infrastructure d'information sûre et conforme.